



SAP Business Workflow Business Workplace

Contenidos

- Definición de Business Workplace
- Detalles de la Worklist
- Detalles de un Workitem
- Logs
- Detalles Adicionales en el marco del proyecto PPP

Definición

- El Business Workplace es una parte del entorno de ejecución del “SAP Business Workflow. Los empleados responsables, reciben los documentos y los **work items** para su tratamiento en el Business Workplace.
- Una vez que una tarea (=un work item) ha sido ejecutado y completado, se puede continuar con el proceso.
- Usando la estructura de las unidades organizativas, las cuales definen roles “funciones” y responsabilidades en la estructura de la empresa, el trabajo requerido para un proceso determinado, es dirigido a la persona apropiada.

Definición

- La “**worklist**” contiene todos los “**work items**” (todas las actividades que han de ser procesadas) asignadas a su usuario. El Business Workplace es por consiguiente, la interfase más importante para un empleado en su trabajo diario.
- Como extensión a la worklist (lista de work items), los documentos electrónico entrantes (e-mail, Internet mail y fax), se muestra también en el Business Workplace (en el inbox). Esto simplifica el acceso de un empleado a la información que es importante para el.

Elementos del Business Workplace

Business Workplace de Ariel Ferreiro

Puesto de trabajo Iratar Carpeta Entorno Opciones Sistema Ayuda

Workflow 2

- agrupados por tareas
- agrupados por contenidos
- agrupados por clase contenido
- agrupados por criterio clasificación

Pto.trabajo: Ariel Ferreiro

- Entrada
 - Documentos no leídos 0
 - Documentos 0
 - Workflow 2
 - Entradas atrasadas 0
 - Mensajes de fecha 0
 - Entradas erróneas 0
- Salida
 - Función doc.pend.
 - Archivo personal
 - Archivo general
 - Carpetas suscritas
 - Papelera
 - Papelera general
 - Historial del objeto

Workflow 2

Eje...	Título	Status	Fecha creación
	Decision sobre liberacion del pedido		28.01.2004
	La liberación del pedido 0070001251 ha sido cancelada		21.01.2004

Textos de anotación:

- Árbol de previsualización
- Work items especiales
- Texto del Work item
- Consejos y trucos
- Descripción de la tarea
- Objetos relacionados
- Previsualización de Work items

Descripción de la tarea:

Descripción

Seleccione una de las alternativas para tomar una decisión relacionadas. De esta forma finalizará el tratamiento de este paso.

Antes de tomar una decisión, puede visualizar los anexos y objetos que se hayan añadido a la decisión del usuario. También tiene la posibilidad de añadir anexos propios.

Si selecciona **cancelar**, la decisión de usuario permanece en el Business Workplace para un nuevo tratamiento.

Objetos y anexos

- Pedido: 0070001269

Consejos y trucos: Enviar una consulta...

Elementos del Business Workplace

- El Business Workplace tiene tres zonas diferenciadas, las cuales se detallan a continuación:
 - **Árbol de previsualización:** En la parte izquierda del Business Workplace, se encuentra el árbol de previsualización. Aquí se puede elegir work items para ser ejecutados, workflows que hayas empezado, o documentos.
 - **Worklist:** La Worklist se mostrará en la esquina superior derecha de la pantalla del Business Workplace en el momento en que se seleccione la carpeta “Workflow”. El sistema agrupa las entradas automáticamente en esta carpeta. Existen carpetas especiales donde se pueden encontrar work items, los cuales están vencidos o están a punto de vencer. Si se selecciona el “inbox” a través del árbol, se verán todos los work items y documentos en esta parte de la pantalla.

Elementos del Business Workplace

- Continuando la tercera zona...
 - **Previsualización de work items:** Se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla del Business Workplace, el work item seleccionado en la worklist es mostrado de forma previa. No todas las funciones de los work items mostradas o registros del workflow están disponibles. es posible ejecutar una decisión de un usuario desde la “previsualización de work item”. También se puede utilizar una “**user exit**” para ajustar la previsualización del work item a las necesidades del usuario final.

Contenidos

- Definición de Business Workplace
- Detalles de la Worklist
- Detalles de un Workitem
- Logs
- Detalles Adicionales en el marco del proyecto PPP

Detalles de la Worklist (lista de Workitems)

The screenshot shows a workflow management interface with a toolbar and a table of work items. Callouts point to various icons and a context menu.

Callouts:

- Ejecutar
- Visualizar
- Aceptar
- Transmitir y Reenviar
- Visualizar Anexos
- Apartar
- Crear Anexos

Table:

Ejecutable	Título	Fecha creación	Creado a las	Prioridad	Anexos	Confirmar fin	Work item atrasado
	Decision sobre liberacion del	28.01.2004	17:01:31	1			
	La liberación del pedido 0070	21.01.2004	16:22:14	5			

Context Menu:

- Visualizar anexo
- Crear anexo
- Modificar anexo
- Borrar anexo

Text Box:

Los usuarios que reciben los work items pueden mostrar los documentos anexos de dichos work items y añadir nuevos. Se pueden adjuntar muchos tipos de documentos a un work item, incluyendo documentos SAPscript, Microsoft Office o páginas de internet.

Detalles de la Worklist

- Los Workitems pueden ser ejecutados directamente desde la Worklist. Las aplicaciones se lanzan con los datos requeridos en el momento en que se hace doble-clic.
- El sistema workflow determina los usuarios receptores del Workitem. Todos esos usuarios receptores seleccionados pueden ver y (potencialmente) ejecutar el Workitem en su Business Workplace, pero solamente un usuario puede ejecutar el Workitem. Por consiguiente, una vez que un usuario realiza la ejecución, el resto de los usuarios no podrán ejecutar dicho Workitem posteriormente.
- Un usuario puede aceptar un Workitem. Un Workitem solamente puede ser ejecutado por el usuario que lo aceptó. Si se elige **“Rechazar”**, se modifica el status de dicho work item de **“Reservado”** y se vuelve a poner disponible para todos los usuarios **“receptores”** seleccionados. En ese momento, el status del work item vuelve a ser **“Listo”**.

Detalles de la Worklist

- Se puede especificar, que la finalización de un paso en un procedimiento de workflow sea confirmada explícitamente. Posteriormente a que un work item sea ejecutado, se puede hacer que aparezca un cuadro de diálogo en el cual se pueda terminar la ejecución del work item. Si se elige **“Cancelar”** en este punto, el work item permanece en la worklist y se establece como “ejecutado”. Dentro de la worklist se puede seleccionar “hecho” para work item con el status “ejecutado”. Hasta que se realice esto, el work item puede ser ejecutado o reenviado en reiteradas ocasiones.
- El contenido de la worklist es compilado basándose en datos específicos del usuario, por lo que dicha worklist mostrada, siempre corresponderá a un usuario determinado, el cual puede cambiar de acuerdo a las asignación organizativa del empleado. Por consiguiente, la worklist no es compilada hasta que el usuario llama al Business Workplace.

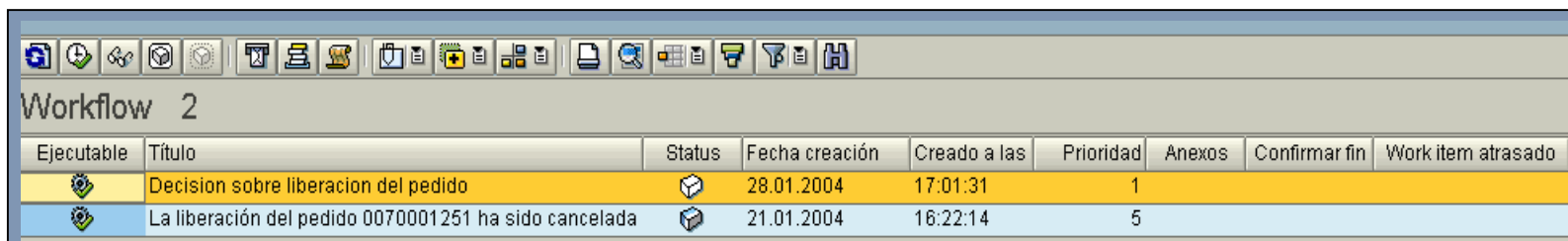
Detalles de la Worklist





- R/3 almacena temporalmente en memoria los datos relativos a las funciones organizativas asociadas a un usuario la primera vez que este se “loga” en el sistema, y compila la worklist de acuerdo con estos datos, cada vez que esta es llamada.
- Sí una nueva tarea es asignada al usuario después de logarse, dicho usuario podrá ver el work item en el sistema, pero no pueden ejecutarlo. Los usuarios reciben el mensaje **“Usuario no puede apartar “aceptar” el work item.”** Si esto ocurre, actualice el entorno organizativo en el Business Workplace a través del menu superior: **Opciones-> Opciones Workflow->Refrescar entorno organizativo.**
- Se puede transmitir un work item a otro usuario para ejecutarlo. Las propiedades de una tarea determinan si puedes transmitir un work item a todos los usuarios o solo a alguno de ellos. También puedes hacer que un work item sea accesible para usuarios que no estaban configurados como “receptores” de dicho work item en un principio.
- Tu puedes volver a reenviar un work item a un servidor para almacenarlo y si se quiere ejecutarlo en un momento específico del tiempo en el futuro.

Worklist: Otras funciones

Configuración individual de las columnas

Se puede configurar la worklist individualmente seleccionando los campos que van a ser mostrados. Para ello posiciónese con el puntero en el icono señalado "Seleccionar disposición". Cambie dicho diseño seleccionando los campos que van a aparecer usando el puntero, grabe y selecciónelo.



Ejecutable	Título	Status	Fecha creación	Creado a las	Prioridad	Anexos	Confirmar fin	Work item atrasado
	Decision sobre liberacion del pedido		28.01.2004	17:01:31	1			
	La liberación del pedido 0070001251 ha sido cancelada		21.01.2004	16:22:14	5			

Otras funciones para el procesamiento de Work items:

- § Posibilidad de marcar el work item como "terminado".
- § Cambiar fecha limite para la ejecución de dichos work items
- § Modificar las prioridades.

Contenidos

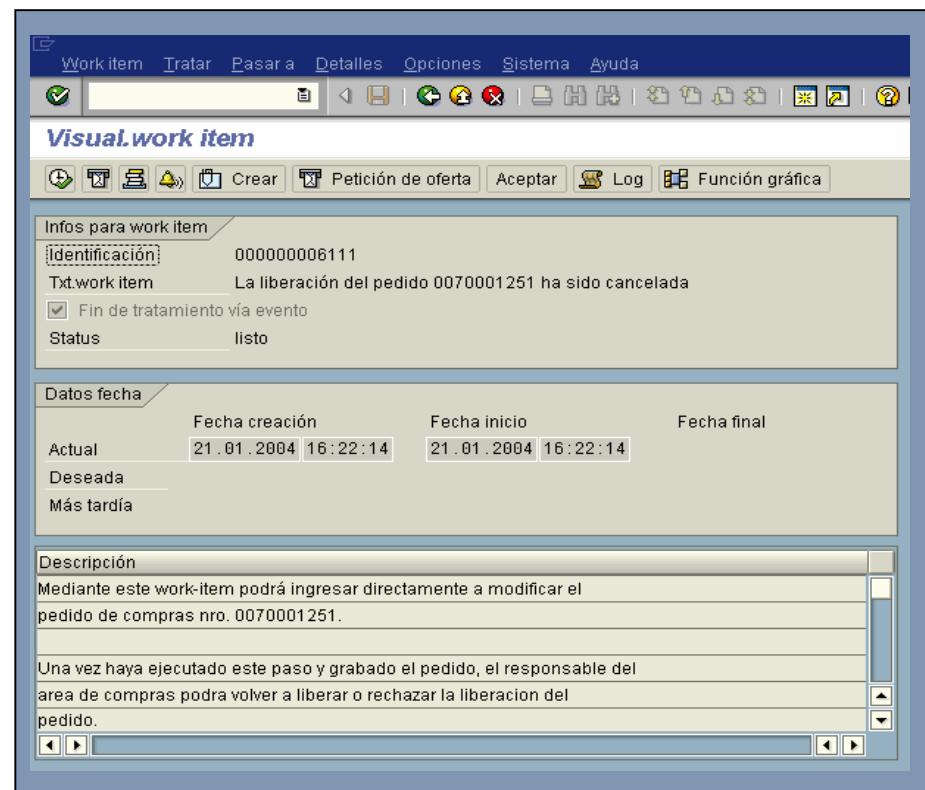
- Definición de Business Workplace
- Detalles de la Worklist
- Detalles de un Workitem
- Logs
- Detalles Adicionales en el marco del proyecto PPP

Detalles de un Workitem

- La visualización estándar del Workitem esconde la información técnica no requerida para las tareas normales del día a día.
- El hecho de que aparezcan los anexos y puedan ser “llamados” inmediatamente se traduce en una ayuda para el usuario. La descripción del work item se encuentra también integrada, haciendo posible el formato SAPscript.
- La prioridad puede ser cambiada.
- Toda la información adicional (como usuarios o anexos), pueden ser llamados pulsando en un link.
- La pantalla estándar del work item contiene las vistas “Datos basicos” y “Objetos disponibles”.
- Dicha pantalla puede ser ampliada incluyendo “pestañas” definidas por el usuario.

Vista Técnica de un Workitem

- La pantalla de visualización técnica del work item contiene entre otros tipos la siguiente información:
 - Identificación “ID” del work item.
 - Mensajes.
 - Contenedores.



Vista Técnica de un Workitem

- Los Anexos no aparecen de una manera inmediata y tienen que ser llamados a través del menú.
- El Workitem puede ser cambiado (esto se utiliza mucho para poder hacer un debug del Workitem en caso que tenga errores).
- Esta pantalla puede ser usada para diagnosis. Se ve el ID del Workitem, las fechas limites, y puede acceder a toda la información técnica.
- Para acceder a la pantalla de la información técnica seleccione del menú: Opciones->Opciones workflow personales->Vista técnica.
- También se puede acceder a la información técnica a través de: Pasar a->Pantalla técnica de Workitem.

Business Workplace: Resumen de funciones.

Otra información:

- _Fechas limites de ejecución
- Reenvió de work items
- Prioridades
- Status
- Anexos

Lista de objetos:

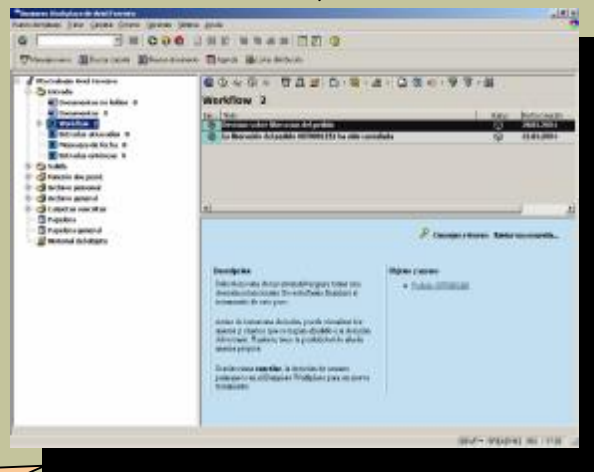
Otros Objetos:

- Añadir.
- Mostrar.
- Borrar de la lista

Funciones Ad hoc:

- Reenviar.
- Cambiar las prioridades.
- Remitir a un servidor para un uso posterior
- Envío de mail

Descripción de Work item



Otras funciones:

- Usuarios.
- Mostrar historial
- Log de pasos
- Contenedores de información.
- Datos técnicos

Funciones de work item:

- Ejecutar
- Reservar/Apartar
- Marcar como realizado
- Fechas limites de ejecución
- Anexos
- Rechazar

Se recoge toda la información y las actividades del entorno de un work item.

Contenidos

- Definición de Business Workplace
- Detalles de la Worklist
- Detalles de un Workitem
- Logs
- Detalles Adicionales en el marco del proyecto PPP

Business Workplace: Workflow Log

The screenshot shows the SAP Business Workplace interface for the 'Log workflow' function. The main window displays a list of workflow tasks and their execution details. A red arrow points from a specific task row to a detailed view of that task's execution history. A callout box points to a green line in a flowchart, indicating the current progress of the process.

Vista cronológica del proceso

Muestra todos los receptores, a usuarios tanto posibles como excluidos

Workflow Log

La línea verde muestra el progreso del proceso

Detalle de cada paso

Detalles de sección

Gráfico del log de Workflow

Workflow y tarea	Detalles	Gráfico	Responsables	Resultado	Fecha	Hora
Liberación de pedidos de compras				finalizado	28.01.2004	17:01:...
Tomar cabecera de la orden de compras				finalizado		
Decision sobre liberacion del pedido				finalizado		
Liberar doc. de compra automaticamente				finalizado		
Pedido 0070001269 liberado				finalizado	30.01.2004	

Detalles para paso: Pedido 0070001269 liberado				
Responsable	Acción ejecutada	Fecha	Hora	Objeto
Workflow-System	Work item de diálogo creado	30.01.2004	10:56:08	
Ariel Ferreiro	Work item aceptado	30.01.2004	10:56:53	
	Ejecución iniciada	30.01.2004	10:56:53	
	Tratamiento work item finalizado	30.01.2004	10:56:53	Pedido

Detalles del Log de Workflow

- El “Workflow Log” contiene toda la información sobre un proceso de negocio.
- Dependiendo de los roles “funciones” hay diferentes vistas:
 - **Vista estándar**: Esta vista esta disponible en diferentes formatos.
 - **Cronología**: ¿Por quien y cuando fue realizada una acción?
 - **Usuarios**: Que usuario realizó una determinada actividad y cuando se hizo?
 - **Objetos**: ¿Donde, por quien y de que forma fueron procesados los posibles objetos?
 - **Vista técnica**.
 - **Gráfico del Worflow Log**.

Detalles del Log de Workflow

- El Workflow Log responde a las siguientes preguntas:
 - ¿Cual es el status?
 - ¿Quien completo una tarea determinada?
 - ¿Que tipo de información es dirigida a un decisión específica?
- El Log te da acceso a una información mas detallada, en relación a los Workitems o contenidos de los documentos anexos.
- A través de cualquier vista, tu puedes requerir información técnica o adicional, tal como información de un error, condiciones para en enrutamiento de tareas o incluso cualquier contenedor de elementos.

Business Workplace: Bandeja de salida para seguimiento de status

The screenshot displays the SAP Business Workplace interface for tracking workflow status. The main window shows a list of workflows launched since 31.12.2003. Below this, there is a detailed view of the current workflow: 'Solicitud Pedido - Enviar Notificación'. The interface includes a navigation pane on the left, a top menu bar, and a toolbar. Callouts highlight various features: 'Work items ejecutados por ti' points to the 'Workflows lanzados' folder; 'Work items lanzados por ti' points to the 'Workflows lanzados' table; 'Workflows procesados' points to the 'Status' column; 'Status de cada paso del proceso' points to the 'Pasos realizados' table; 'Work items transmitidos por ti' points to the 'Work items transmitidos' folder; 'Usuarios responsables actuales' points to the 'Responsable' column; and 'Objetos relacionados' points to the 'Objetos info referidos' section.

Workflows lanzados (desde el 31.12.2003)

W...	Tipo work it...	Título	Status	Fecha crea...	Creado e
	(Sub)workfl...	Solicitud Pedido - Enviar Notificación		30.01.2004	09:37:24
	(Sub)workfl...	Solicitud Pedido - Enviar Notificación		29.01.2004	16:02:44
	(Sub)workfl...	Liberación de pedidos de compras		28.01.2004	17:01:26
	(Sub)workfl...	Liberación de pedidos de compras		28.01.2004	17:01:26
	(Sub)workfl...	Orden de Compra - Enviar Notificación		28.01.2004	17:01:26
	(Sub)workfl...	Orden de Compra - Enviar Notificación		28.01.2004	17:01:26
	(Sub)workfl...	Orden de Compra - Enviar Notificación		28.01.2004	17:01:26
	(Sub)workfl...	Orden de Compra - Enviar Notificación		28.01.2004	17:01:26

Datos actuales del workflow iniciado: Solicitud Pedido - Enviar Notificación

Pasos realizados hasta la fecha en esta operación

Nombre de paso	Status	Resultado	Cronomarcador	Responsable
Tomar valor de la solicitud de pedido	finalizado		30.01.2004 - 09:37:27	Workflow-System
Gran Reparación o Nueva Inversión solicitada.	finalizado	Mail enviado	30.01.2004 - 09:37:30	Workflow-System

Objetos info referidos hasta la fecha

- [Solicitud de pedido 0020000020](#)

Esta pantalla aporta:

- Una visión general rápida y sencilla de procesos acometidos
- Status de las tareas a primera vista.
- Desarrolla oportunidades de responder a las necesidades de los clientes.

Contenidos

- Definición de Business Workplace
- Detalles de la Worklist
- Detalles de un Workitem
- Logs
- Detalles Adicionales en el marco del proyecto PPP

Detalles Adicionales para el proyecto PPP

- En el proyecto PPP se han generado 5 workflows los cuales generan correos electrónicos (al servidor exchange de Readymix).
- De estos workflows 1 en particular genera workitems (para la toma de decisiones en la liberación de pedidos).
- Estos workitems no son enviados como correos electrónicos y deben ser tratados en SAP.
- Para que los usuarios responsables de recibir y tratar estos workitems se enteren de que tienen datos pendientes para su tratamiento, existe un programa estándar de SAP que debe ser planificado con un JOB y que recorre todos los workitems cuyos “responsables” hayan decidido recibir la notificación de elementos nuevos.
- El programa se llama **RSWUWFML** y debe parametrizarse mediante variantes.

Detalles Adicionales para el proyecto PPP

- El programa contiene la siguiente pantalla de selección que deberá configurarse:
 - El sufijo del Job
 - Como mail colectivo
 - Sin anexos ejecutables
 - El texto que se desee para informar

Datos instancia

Sufijo job 2

Tareas (vacío = todas) a

Nivel de detalle de envío

Un mail por work item

Sólo work items formulario

Mail colectivo

Clase de mail

Con anexo ejecutable

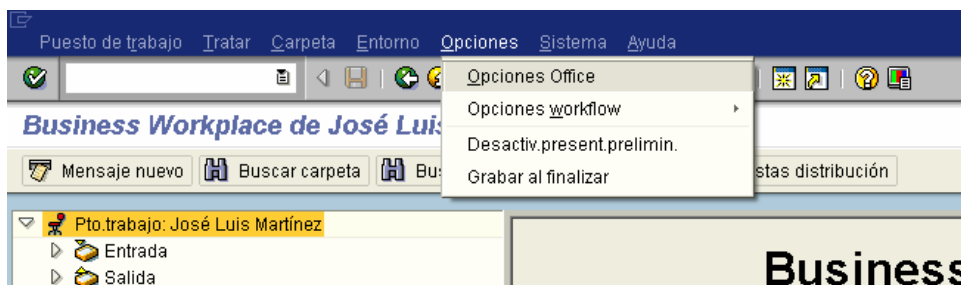
Sin anexo ejecutable

Texto estándar para notificación

Línea 1	Entre al sistema R/3 y consulte su carpeta Entrada
Línea 2	
Línea 3	
Línea 4	
Línea 5	
Línea 6	
Línea 7	
Línea 8	
Línea 9	
Línea 10	

Detalles Adicionales para el proyecto PPP

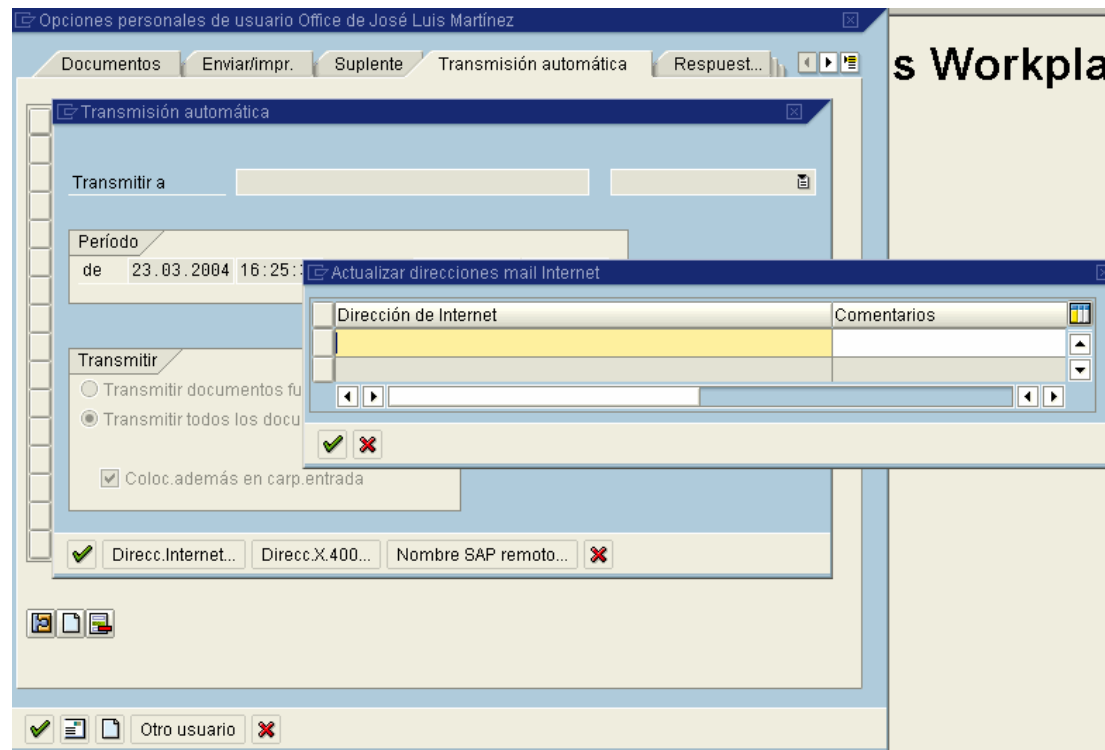
- Luego cada usuario deberá configurarse la transmisión automática a un correo electrónico que desee para recibir la notificación del programa.
- Esta configuración se hace desde el Business Workplace por el menú



- También se puede acceder directamente a través de la transacción **SO13**

Detalles Adicionales para el proyecto PPP

- En la transacción vamos a “transmisión automática” y creamos un nuevo destinatario presionando el botón “Dirección de Internet”.
- Colocamos el e-mail y guardamos los datos.



Datos Adicionales para el proyecto PPP

- Por ultimo para que las tareas de envío de correo funcione enviando los correos al servidor Exchange deberán configurarse las direcciones de correo electrónico de cada uno de los usuarios implicados en el sistema de workflow.
- Para ello se modifica el usuario con la transacción **SU02**.
- En el área de “comunicación” se coloca el correo del usuario y se guardan los datos.

The screenshot displays a user profile configuration window with the following fields:

Persona	
Tratamiento	Sr.
Apellido	Martínez
Nombre pila	José Luis
Título académ.	
Edición	José Luis Martínez
Función	
Departamento	
Nº habitación	Piso
	Edificios

Comunicación	
Idioma	Español
Teléfono	-
Fax	-
Mail Internet	jmartinezsansegundo@deloitte.com
Forma comunic.	SMTP (Mail Internet)

A red box highlights the 'Mail Internet' field containing the email address 'jmartinezsansegundo@deloitte.com'.